



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมบัวชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนปัญญา .....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วย (ฝ่าย/งาน/สาขา) ..... มีความประสงค์  
จะขอใช้ห้องประชุมบัวชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนปัญญา เพื่อใช้ประชุมเรื่อง.....  
..... ในวันที่.....  
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน  
โดยขอความอนุเคราะห์

เครื่องดื่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ..... )

.....

หมายเหตุ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุม อย่างน้อย ๓ วันทำการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจินตนา วรเจริญศรี)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชฎาภัทร์ กี่อารีโย)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ทราบ และมอบ นางสาวสุรดา ดำเนินการ

(นางจินตนา วรเจริญศรี)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี