



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ อาคารเรียนปัญญา

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วย (ฝ่าย/งาน/สาขา) มีความประสงค์
จะขอใช้ห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ อาคารเรียนปัญญา เพื่อ.....

วันที่..... เวลา..... น. ถึง

วันที่..... เวลา..... น. ซึ่ง

มีผู้เข้าร่วม ประชุม / อบรม / สัมมนา จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

()

หมายเหตุ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุม อย่างน้อย ๓ วันทำการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจินตนา วรเจริญศรี)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาภัทร์ กี่อารีโย)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ทราบ และมอบ นางสาวสุรดา ดำเนินการ

(นางจินตนา วรเจริญศรี)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี